


Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA

## **Arquitetura do Processo: Autorização para Licença Sonora em Veículos**

Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.



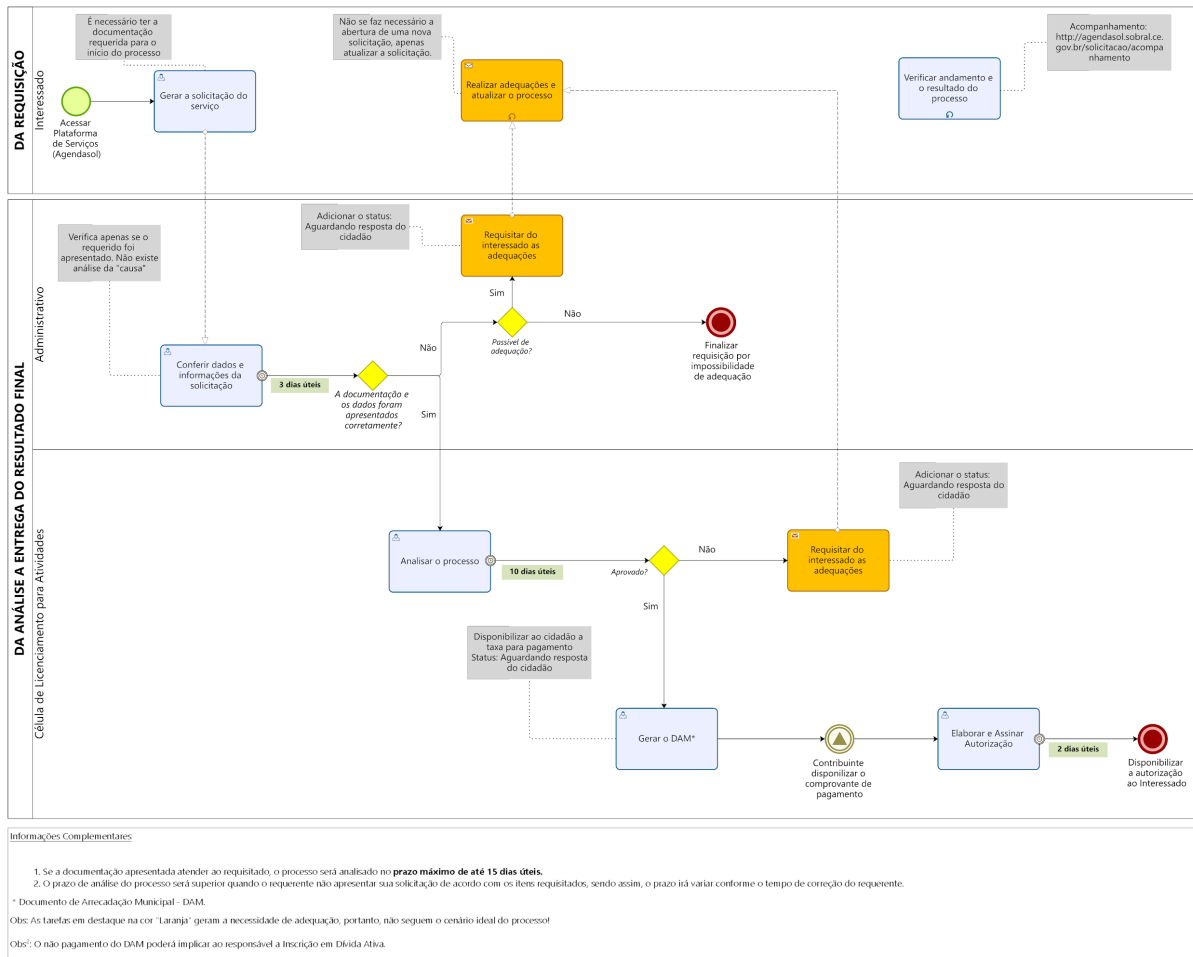
 <b>SOBRAL</b> PREFEITURA	Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	<b>DATA DE DISPONIBILIDADE</b> 13/03/2023
	Arquitetura do Processo	
	<b>Autorização para Licença Sonora em Veículos:</b> Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.	<b>VERSÃO:</b> 01.23

#### HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
13/03/2023	00	Edição Inicial.	Não se aplica.



## ARQUITETURA DO PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA LICENÇA SONORA EM VEÍCULOS: DA REQUISIÇÃO, AO PROCESSO DE ANÁLISE E ENTREGA DO RESULTADO FINAL.



Para uma melhor visualização do Fluxograma, acessar o link abaixo:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/arquivo/nome:13823064f26ea17287cbdf559181f3e.png>



## PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA LICENÇA SONORA EM VEÍCULOS

### INÍCIO DO PROCESSO

**Executor:** Interessado/Requerente

Nota: O interessado deve acessar a Plataforma de Serviços (Agendasol) para verificar as informações necessárias para o início do processo.

### GERAR A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** Preencher as informações e enviar os documentos requeridos de forma adequada.

Nota: É necessário ter a documentação requerida para gerar a solicitação do serviço.

### CONFERIR DADOS E INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

**Executor:** Administrativo

**Descrição:** São conferidos os dados e informações fornecidas pelo requerente dentro do prazo de até 3 dias úteis.

Nota: É verificado apenas se o material necessário foi apresentado, não constituindo essa etapa a análise da causa em si. O preenchimento inadequado de informações (exceto documentos) por parte do Interessado/Requerente resultará no indeferimento do processo.

### A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? **SIM**

### ANALISAR O PROCESSO

**Executor:** Célula de Licenciamento para Atividades

**Descrição:** É realizada a análise do processo apresentado, dentro do prazo de até 10 dias úteis.

### APROVADO? **SIM**

### GERAR O DAM

**Executor:** Célula de Licenciamento para Atividades

**Descrição:** É gerado e disponibilizado o \*Documento de Arrecadação Municipal (DAM).

### AGUARDAR O CONTRIBUINTE DISPONIBILIZAR O COMPROVANTE DE PAGAMENTO



ELABORAR E ASSINAR AUTORIZAÇÃO

---

**Executor:** Célula de Licenciamento para Atividades

**Descrição:** É elaborada e assinada a autorização do serviço requerido, dentro do prazo de até 2 dias úteis.

DISPONIBILIZAR A AUTORIZAÇÃO AO INTERESSADO

---

APROVADO? NÃO

---

REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

---

**Executor:** Célula de Licenciamento para Atividades

**Descrição:** Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Nota: Adicionar o **status:** "Aguardando Resposta do Cidadão".

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

---

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Nota<sup>1</sup>: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.

Nota<sup>2</sup>: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? NÃO

---

FINALIZAR REQUISIÇÃO POR IMPOSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO

---

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? SIM

---



REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

---

**Executor:** Administrativo

**Descrição:** Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Nota: Adicionar o **status:** *"Aguardando Resposta do Cidadão"*.

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

---

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Nota<sup>1</sup>: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.

Nota<sup>2</sup>: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.

### ACOMPANHAMENTO POR PARTE DO INTERESSADO

VERIFICAR O ANDAMENTO E O RESULTADO DO PROCESSO

---

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** Durante a análise do processo, o interessado poderá, a qualquer tempo, verificar informações e o status do processo, além de requisitar maiores informações por meio de mensagens eletrônicas disponíveis no próprio ambiente.

Ambiente para o Acompanhamento da Solicitação:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/solicitacao/acompanhamento>

Sobral/CE, 13 de Março de 2023.