

Secretaria do Trânsito e Transportes - SETRAN

Arquitetura do Processo: Defesa Prévia de Mobilidade Urbana

Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.

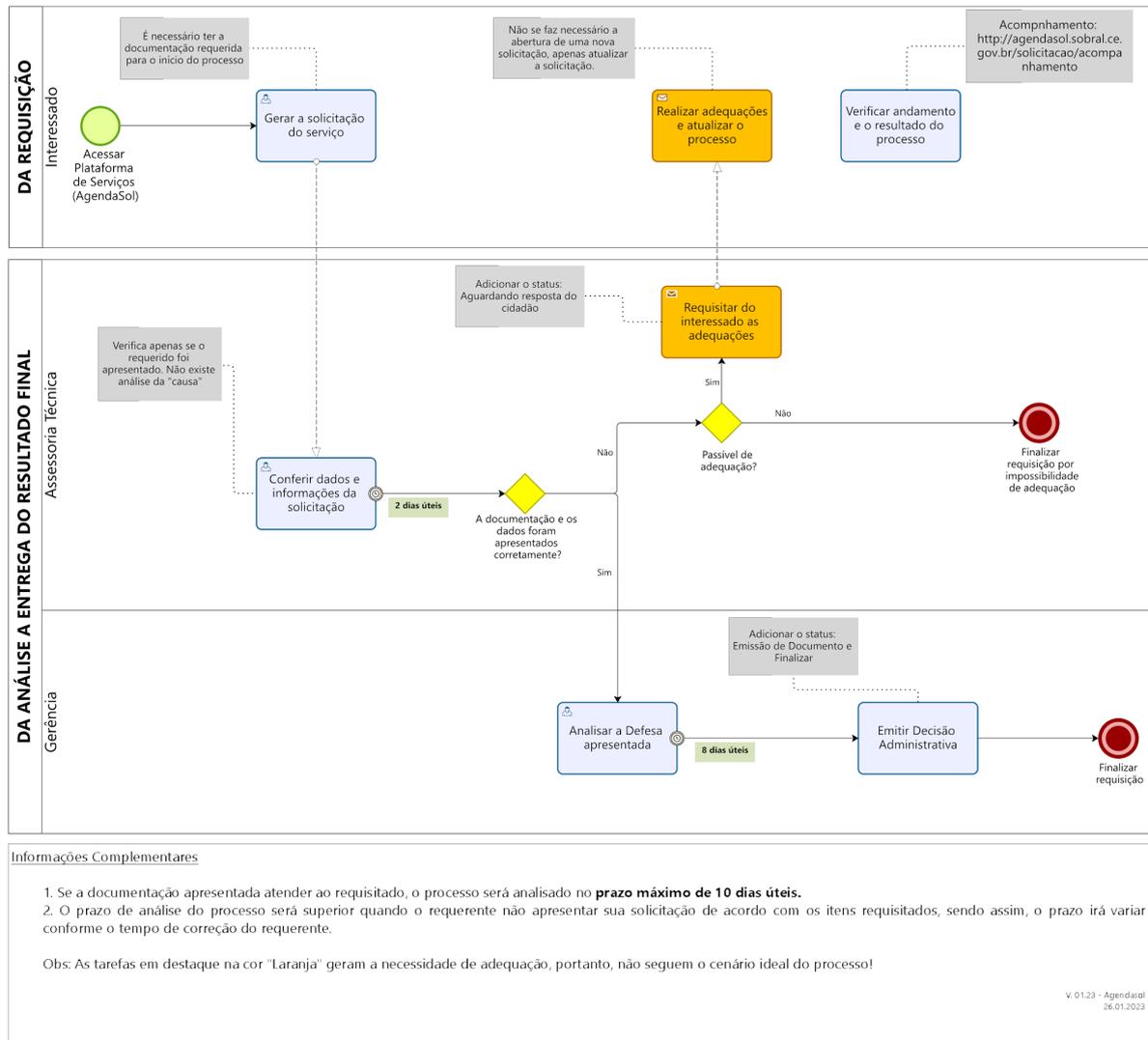


 SOBRAL PREFEITURA	Secretaria do Trânsito e Transportes - SETRAN	DATA DE DISPONIBILIDADE 14/03/2023
	Arquitetura do Processo	
	Defesa Prévia de Mobilidade Urbana: Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.	VERSÃO: 01.23

HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
14/03/2023	00	Edição Inicial.	Não se aplica.

ARQUITETURA DO PROCESSO DA DEFESA PRÉVIA DE MOBILIDADE URBANA: DA REQUISIÇÃO, AO PROCESSO DE ANÁLISE E ENTREGA DO RESULTADO FINAL.



Para uma melhor visualização do Fluxograma, acessar o link abaixo:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/arquivo/nome:e05d9bed4e58bdaade49062714871c3d.png>



PROCESSO DA DEFESA PRÉVIA DE MOBILIDADE URBANA



INÍCIO DO PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Nota: O interessado deve acessar a Plataforma de Serviços (Agendasol) para verificar as informações necessárias para o início do processo.



GERAR A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: Preencher as informações e enviar os documentos requeridos de forma adequada.

Nota: É necessário ter a documentação requerida para gerar a solicitação do serviço.



CONFERIR DADOS E INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Executor: Assessoria técnica

Descrição: São conferidos os dados e informações fornecidas pelo requerente dentro do prazo de até 2 dias úteis.

Nota: É verificado apenas se o material necessário foi apresentado, não constituindo essa etapa a análise da causa em si. O preenchimento inadequado de informações (exceto documentos) por parte do Interessado/Requerente resultará no indeferimento do processo.



A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? SIM



ANALISAR A DEFESA APRESENTADA

Executor: Gerência

Descrição: É realizada a análise da defesa apresentada, dentro do prazo de até 8 dias úteis.



EMITIR DECISÃO ADMINISTRATIVA

Executor: Gerência

Descrição: É emitida a decisão administrativa acatando ou recusando as justificativas apresentadas.

Nota: Adicionar os **status:** “Emissão de Documento” e “Finalizar” - A ação deve ser realizada de forma integrada.



FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? NÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? NÃO

FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO POR IMPOSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? SIM

REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

Executor: Assessoria técnica

Descrição: Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Nota: Adicionar o **status:** *"Aguardo Resposta do Cidadão"*.

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Nota¹: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.

Nota²: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.



ACOMPANHAMENTO POR PARTE DO INTERESSADO

VERIFICAR O ANDAMENTO E O RESULTADO DO PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: Durante a análise do processo, o interessado poderá, a qualquer tempo, verificar informações e o status do processo, além de requisitar maiores informações por meio de mensagens eletrônicas disponíveis no próprio ambiente.

Ambiente para o Acompanhamento da Solicitação:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/solicitacao/acompanhamento>

Sobral/CE, 14 de Março de 2023.