


## **Arquitetura do Processo: Defesa de Auto de Infração**

Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.



 <b>SOBRAL</b> PREFEITURA	Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	<u>DATA DE DISPONIBILIDADE</u> 27/02/2023
	Arquitetura do Processo	
	<b>Defesa de Auto de Infração:</b> Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.	<u>VERSÃO:</u> 01.23

#### HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
27/02/2023	00	Edição Inicial.	Não se aplica.





## PROCESSO DE DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO

### INÍCIO DO PROCESSO

**Executor:** Interessado/Requerente

**Nota:** O interessado deve acessar a Plataforma de Serviços (Agendasol) para verificar as informações necessárias para o início do processo.

### GERAR A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** Preencher as informações e enviar os documentos requeridos de forma adequada.

**Nota:** É necessário ter a documentação requerida para gerar a solicitação do serviço.

### CONFERIR DADOS E INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

**Executor:** Administrativo

**Descrição:** São conferidos os dados e informações fornecidas pelo requerente dentro do prazo de até 3 dias úteis.

**Nota:** É verificado apenas se o material necessário foi apresentado, não constituindo essa etapa a análise da causa em si. O preenchimento inadequado de informações (exceto documentos) por parte do Interessado/Requerente resultará no indeferimento do processo.

### A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? **SIM**

### ANALISAR A DEFESA APRESENTADA

**Executor:** Coordenadoria Jurídica

**Descrição:** É realizada a análise da defesa apresentada, dentro do prazo de até 15 dias úteis.

### EMISSÃO DO RESULTADO FINAL

**Executor:** Coordenadoria Jurídica

**Descrição:** É emitido o documento acatando ou recusando as justificativas apresentadas.

**Nota:** Adicionar os **status:** “Emissão de Documento”

### NECESSÁRIA A GERAÇÃO DO DAM\*? **NÃO**

### FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO



NECESSÁRIA A GERAÇÃO DO DAM\*? **SIM**

GERAÇÃO DO DAM\*

**Executor:** Coordenadoria de Fiscalização

**Descrição:** É gerado e disponibilizado o Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

Nota: A geração do DAM é feita, dentro do prazo de até **2 dias úteis**.

FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? **NÃO**

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? **NÃO**

FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO POR IMPOSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? **SIM**

REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

**Executor:** Administrativo

**Descrição:** Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Nota: Adicionar o **status:** "Aguardando Resposta do Cidadão".

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Nota<sup>1</sup>: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.



Nota<sup>2</sup>: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.

### ACOMPANHAMENTO POR PARTE DO INTERESSADO

#### VERIFICAR O ANDAMENTO E O RESULTADO DO PROCESSO

---

**Executor:** Interessado/Requerente

**Descrição:** Durante a análise do processo, o interessado poderá, a qualquer tempo, verificar informações e o status do processo, além de requisitar maiores informações por meio de mensagens eletrônicas disponíveis no próprio ambiente.

Ambiente para o Acompanhamento da Solicitação:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/solicitacao/acompanhamento>

Sobral/CE, 27 de Fevereiro de 2023.