


**Arquitetura do Processo: Solicitar o ITBI
(Imposto sobre a Transmissão "Inter
Vivos" de Bens Imóveis)**

Da requisição, ao processo de análise e encerramento.

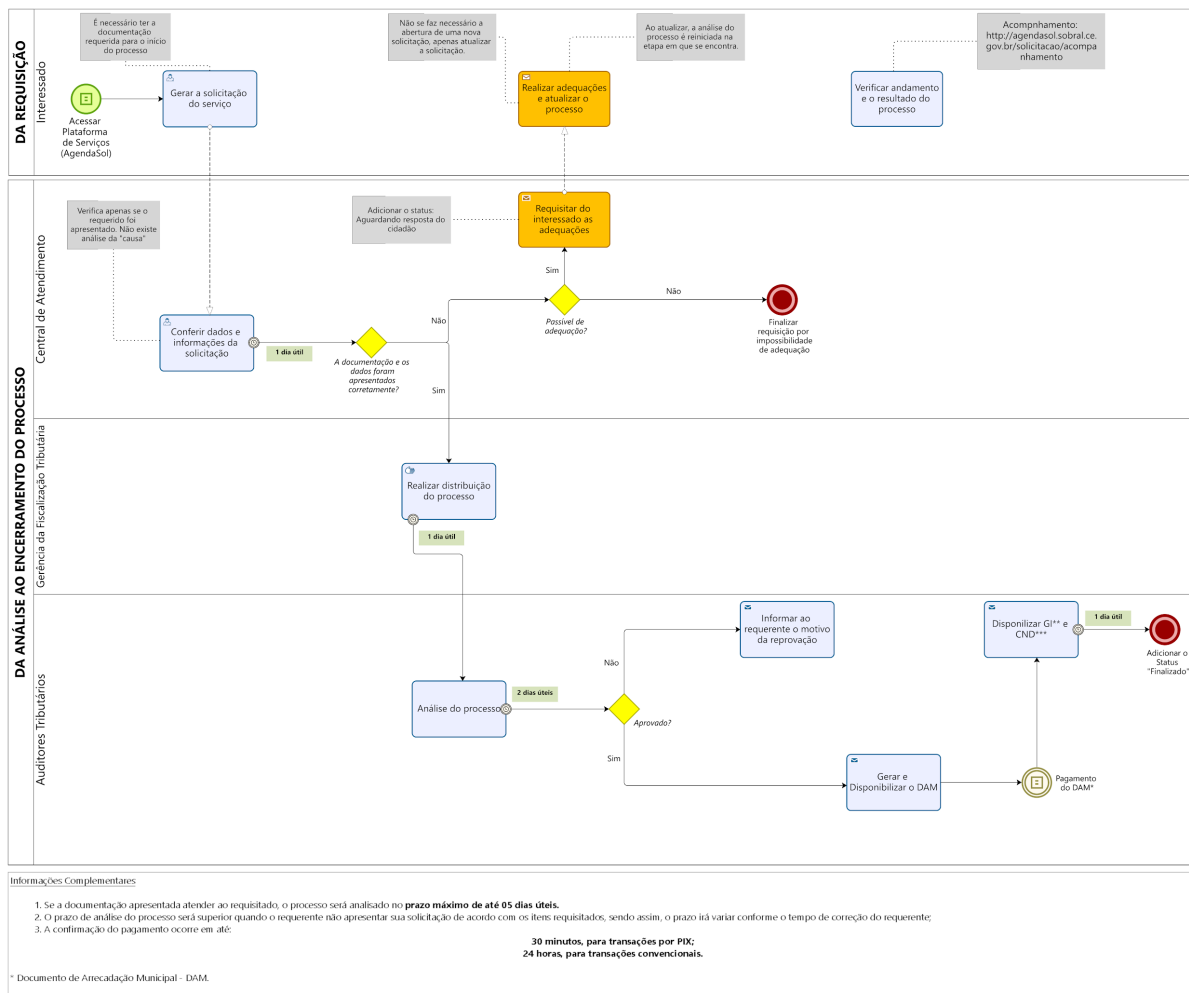


 SOBRAL PREFEITURA	Secretaria das Finanças - SEFIN	<u>DATA DE DISPONIBILIDADE</u> 07/06/2023
	Arquitetura do Processo	
	Solicitar o ITBI (Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis) Da requisição, ao processo de análise e encerramento.	<u>VERSÃO:</u> 01.23

HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
07/06/2023	00	Edição Inicial.	Não se aplica.

ARQUITETURA DO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DO ITBI: DA REQUISIÇÃO, AO PROCESSO DE ANÁLISE E ENCERRAMENTO.



Para uma melhor visualização do Fluxograma, acessar o link abaixo:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/arquivo/nome:4c80f5e83c7297091ea3d2d121886ff5.png>

PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DO ITBI

INÍCIO DO PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Nota: O interessado deve acessar a Plataforma de Serviços (Agendasol) para verificar as informações necessárias para o início do processo.

GERAR A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: Preencher as informações e enviar os documentos requeridos de forma adequada.

Nota: É necessário ter a documentação requerida para gerar a solicitação do serviço.

CONFERIR DADOS E INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Executor: Central de atendimento

Descrição: São conferidos os dados e informações fornecidas pelo requerente dentro do prazo de até 1 dia útil.

Nota: É verificado apenas se o material necessário foi apresentado, não constituindo essa etapa a análise da causa em si. O preenchimento inadequado de informações (exceto documentos) por parte do Interessado/Requerente resultará no indeferimento do processo.

A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? **SIM**

REALIZAR DISTRIBUIÇÃO DO PROCESSO

Executor: Gerência de Fiscalização Tributária

Descrição: É realizada a distribuição do processo, dentro do prazo de até 1 dia útil.

ANÁLISE DO PROCESSO

Executor: Auditor Fiscal

Descrição: O processo é analisado de forma criteriosa, dentro do prazo de até 2 dias úteis.

APROVADO? **SIM**

GERAR E DISPONIBILIZAR O DAM*

Executor: Auditor Fiscal

Descrição: É gerado e disponibilizado o *Documento de Arrecadação Municipal (DAM).



PAGAMENTO DO DAM

Nota: para que haja o prosseguimento do processo, o cidadão deve pagar o valor do respectivo Documento de Arrecadação Municipal (DAM).

A confirmação do pagamento ocorre em até:

**30 minutos, para transações por PIX;
24 horas, para transações convencionais.**

DISPONIBILIZAR GI** E CND***

Executor: Auditor Fiscal

Descrição: São disponibilizados a **Guia de Informações do ITBI e a ***Certidão Negativa de Débitos Municipais, dentro do prazo de até 1 dia útil.

Nota: Adicionar o **status:** "Finalizado".



FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO



APROVADO? NÃO

INFORMAR AO REQUERENTE O MOTIVO DA REPROVAÇÃO

Executor: Auditor Fiscal

Descrição: É informado ao requerente o motivo da reprovação, para que as adequações necessárias sejam feitas.

Nota: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.



A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? NÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? NÃO

FINALIZAR REQUISIÇÃO POR IMPOSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? SIM

REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

Executor: Central de Atendimento

Descrição: Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Nota: Adicionar o **status:** "Aguardo Resposta do Cidadão".

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Nota¹: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.

Nota²: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.

ACOMPANHAMENTO POR PARTE DO INTERESSADO

VERIFICAR O ANDAMENTO E O RESULTADO DO PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: Durante a análise do processo, o interessado poderá, a qualquer tempo, verificar informações e o status do processo, além de requisitar maiores informações por meio de mensagens eletrônicas disponíveis no próprio ambiente.

Ambiente para o Acompanhamento da Solicitação:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/solicitacao/acompanhamento>

Sobral/CE, 07 de Junho de 2023.