


Arquitetura do Processo: Requisição para Publicação de Matéria no Diário Oficial do Município

Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.

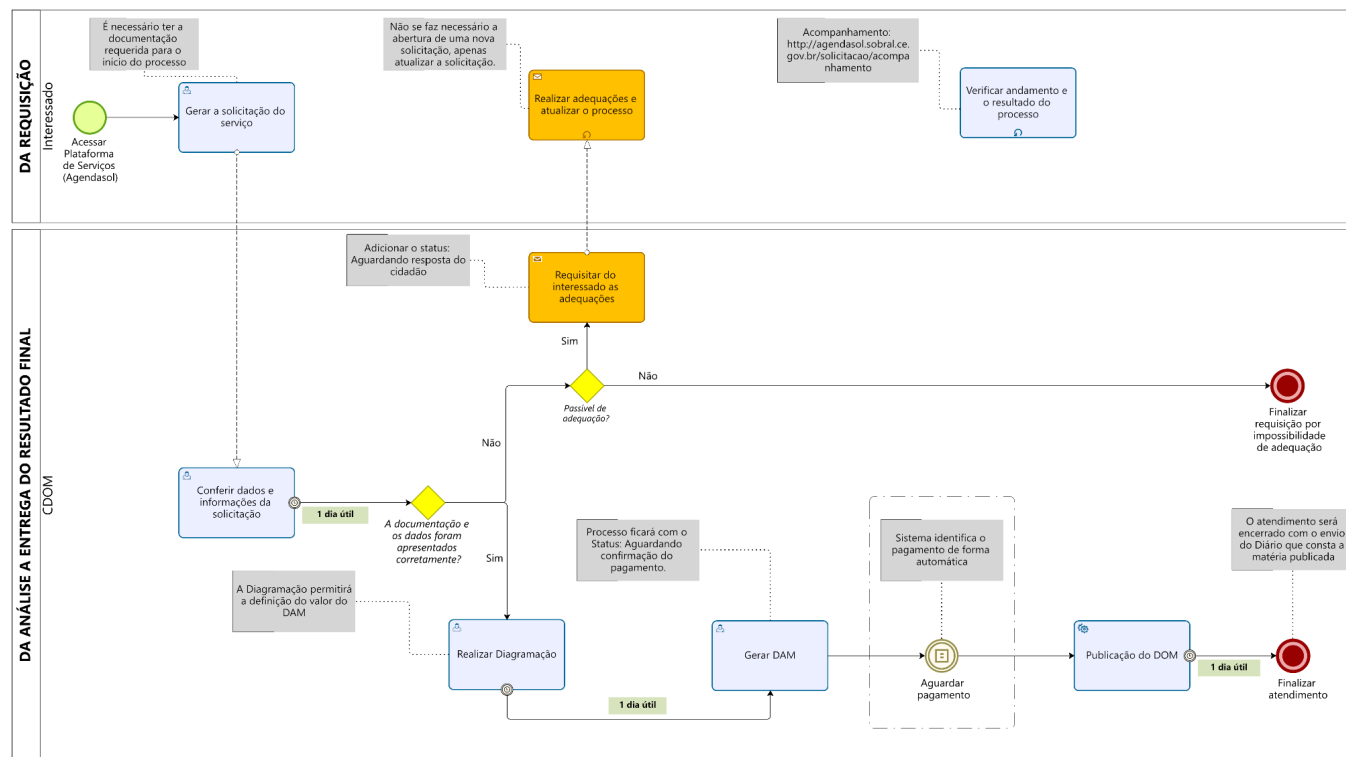


 SOBRAL PREFEITURA	Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG	<u>DATA DE DISPONIBILIDADE</u> 19/06/2023
	Requisição para Publicação de Matéria no Diário Oficial do Município	
	Requisição para Publicação de Matéria no Diário Oficial do Município: Da requisição, ao processo de análise e entrega do resultado final.	<u>VERSÃO:</u> 01.23

HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
19/06/2023	00	Edição Inicial.	Não se aplica.

ARQUITETURA DO PROCESSO DA REQUISIÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO: DA REQUISIÇÃO, AO PROCESSO DE ANÁLISE E ENTREGA DO RESULTADO FINAL.



Modeler

Para uma melhor visualização do Fluxograma, acessar o link: <http://agendasol.sobral.ce.gov.br/arquivo/nome:31f6d285a995c8312d787233f1a83116.png>



REQUISIÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:

INÍCIO DO SERVIÇO

Quem faz: Interessado/Requerente

Observação: O interessado deve acessar a Plataforma de Serviços (Agendasol) para verificar as informações necessárias para o início do serviço.

GERAR A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

Quem faz: Interessado/Requerente

O que deve ser feito: Preencher as informações e enviar os documentos requeridos de forma adequada.

Observação: É necessário ter a documentação requerida para gerar a solicitação do serviço.

CONFERIR DADOS E INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Quem faz: CDOM

O que deve ser feito: Os dados e informações fornecidas pelo requerente são conferidas dentro do prazo de até 1 dia útil.

A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? **SIM**

REALIZAR DIAGRAMAÇÃO

Quem faz: CDOM

O que deve ser feito: Para que possa atender os critérios de publicação, é realizada a diagramação do texto, dentro do prazo de até 1 dia útil.

Observação: A diagramação permitirá a definição do valor do DAM.

GERAR DAM

Quem faz: CDOM

O que deve ser feito: Para que haja o prosseguimento do serviço, deve ser gerado o Documento de Arrecadação Municipal - DAM e realizado o pagamento.

Observação: O sistema ficará com o status: "Aguardando confirmação do pagamento".

AGUARDAR PAGAMENTO

Observação: O sistema identifica o pagamento de forma automática.



PUBLICAÇÃO DO DOM

Quem faz: CDOM

O que deve ser feito: A matéria contendo as informações é publicada no site oficial e disponibilizada atendendo ao princípio da publicidade, dentro do prazo de até 1 dia útil.

O DOM pode ser acessado através do link: <https://www.sobral.ce.gov.br/diario/pesquisa>

FINALIZAR ATENDIMENTO

Observação: O atendimento será encerrado com o envio do Diário que consta a matéria publicada.

A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? NÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? NÃO

FINALIZAR REQUISIÇÃO POR IMPOSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO

PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? SIM

REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

Quem faz: CDOM

O que deve ser feito: Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Observação: Adicionar o **status:** "Aguardo Resposta do Cidadão".

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

Quem faz: Interessado/Requerente

O que deve ser feito: O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Observação ¹: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.



Observação ²: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.

ACOMPANHAMENTO POR PARTE DO INTERESSADO

VERIFICAR O ANDAMENTO E O RESULTADO DO PROCESSO

Quem faz: Interessado/Requerente

O que deve ser feito: Durante a análise do processo, o interessado poderá, a qualquer tempo, verificar informações e o status do serviço, além de requisitar maiores informações por meio de mensagens eletrônicas disponíveis no próprio ambiente.

Ambiente para o Acompanhamento da Solicitação:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/solicitacao/acompanhamento>

Sobral/CE, 19 de Junho de 2023.