


Arquitetura do Processo: Requisitar a Emissão da Certidão para o Desdobro de Lote

Da requisição, ao processo de análise e emissão do resultado final.



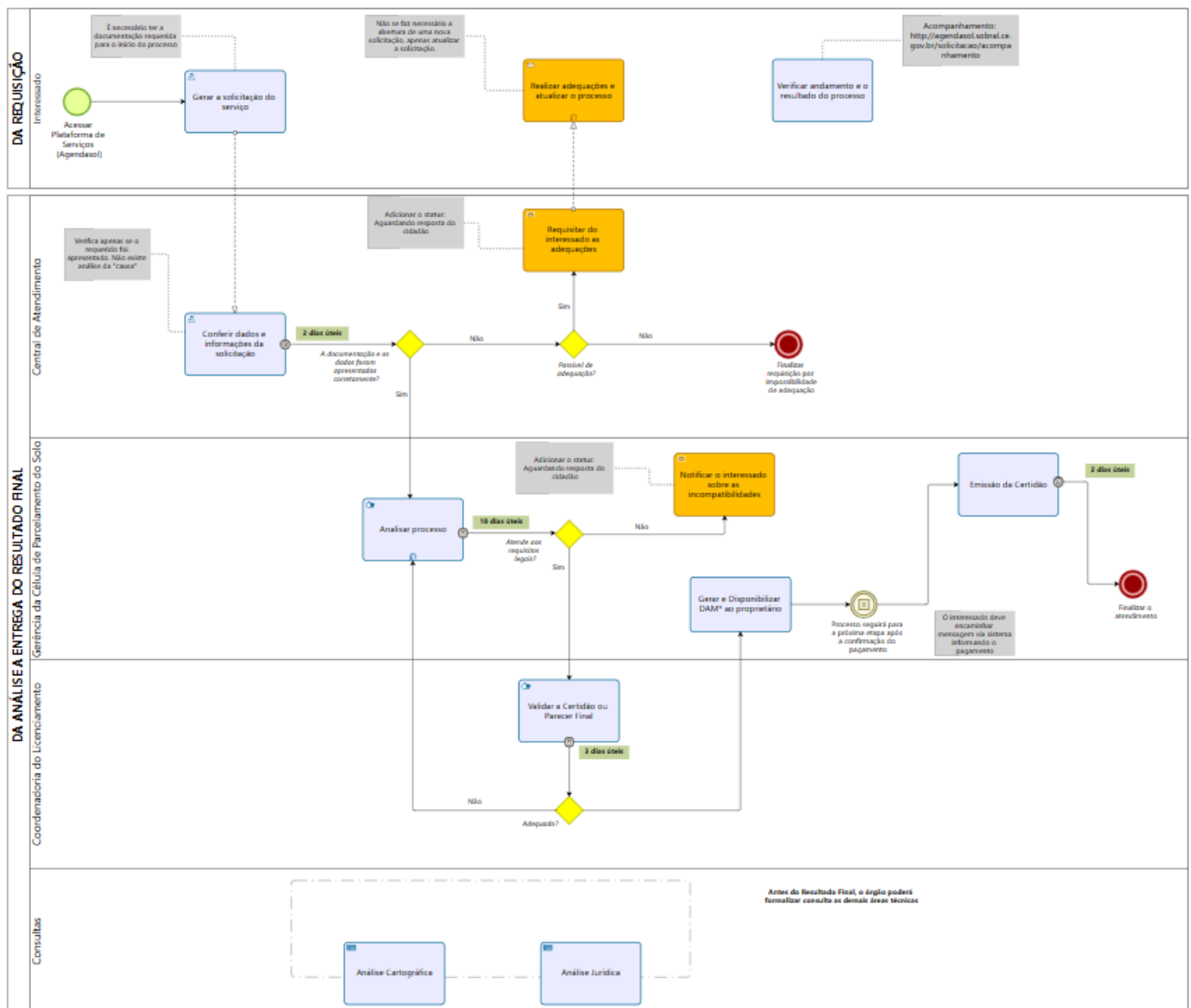
 SOBRAL PREFEITURA	Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	DATA DE DISPONIBILIDADE 29/01/2024
	Arquitetura do Processo	
	Requisitar a Emissão da Certidão para o Desdobro de Lote: Da requisição, ao processo de análise e emissão do resultado final.	VERSÃO: 01.24

HISTÓRICO DA REVISÃO

DATA	REVISÃO	ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DA REVISÃO
29/01/2024	00	Edição Inicial.	Não se aplica.



ARQUITETURA DO PROCESSO: REQUISITAR A EMISSÃO DA CERTIDÃO PARA O DESDOBRAMENTO DE LOTE: DA REQUISIÇÃO, AO PROCESSO DE ANÁLISE E EMISSÃO DO RESULTADO FINAL.



Informações Complementares

- Se a documentação apresentada atender ao requisitado, o processo será analisado no **prazo máximo de 15 dias úteis**.
- O prazo de análise do processo será superior quando o requerente não apresentar sua solicitação de acordo com os itens requisitados, sendo assim, o prazo irá variar conforme o tempo de correção do requerente.

Obs: As tarefas em destaque na cor "laranja" geram a necessidade de adequação, portanto, não seguem o cenário ideal do processo!

*DAM: Documento de Arrecadação Municipal (taxa referente ao serviço)

Para uma melhor visualização do Fluxograma, acessar o link abaixo:
<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/arquivo/nome:8bca97ab0308dbe3af0fd55753727df9.png>



PROCESSO DE EMISSÃO DA CERTIDÃO PARA DESDOBRO DE LOTE

INÍCIO DO PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Nota: O interessado deve acessar a Plataforma de Serviços (Agendasol) para verificar as informações necessárias para o início do processo.

GERAR A SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: Preencher as informações e enviar os documentos requeridos de forma adequada.

Nota: É necessário ter a documentação requerida para gerar a solicitação do serviço.

CONFERIR DADOS E INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Executor: Central de Atendimento

Descrição: São conferidos os dados e informações fornecidas pelo requerente dentro do prazo de até 2 dias úteis.

Nota: É verificado apenas se o material necessário foi apresentado, não constituindo essa etapa a análise da causa em si. O preenchimento inadequado de informações (exceto documentos) por parte do Interessado/Requerente resultará no indeferimento do processo.

A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? **SIM**

ANALISAR PROCESSO

Executor: Gerência da Célula de Parcelamento do Solo

Descrição: É realizada a análise dos requisitos legais, dentro do prazo de até 10 dias úteis.

ATENDE AOS REQUISITOS LEGAIS? **SIM**

VALIDAR A CERTIDÃO OU PARECER FINAL

Executor: Coordenadoria do Licenciamento

Descrição: A Certidão ou Parecer Final, é validada dentro do prazo de até 3 dias úteis.

ADEQUADO? **SIM**



GERAR E DISPONIBILIZAR DAM AO PROPRIETÁRIO

Executor: Gerência da Célula de Parcelamento do Solo

Descrição: É realizado o lançamento do DAM referente a prestação do serviço.

Nota: De forma automática o sistema atualiza o status do processo, passando a depender do cidadão para o reinício.



BAIXA DO PAGAMENTO DO DAM

Descrição: O processo seguirá para a próxima etapa após a confirmação do pagamento.

Nota: O interessado deve encaminhar mensagem via sistema informando o pagamento.



EMISSÃO DA CERTIDÃO

Executor: Gerência da Célula de Parcelamento do Solo

Descrição: É emitida a Certidão para Desdobro de Lote, dentro do prazo de até 2 dias úteis.



FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO



A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? NÃO



PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? NÃO



FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO POR IMPOSSIBILIDADE DE ADEQUAÇÃO



A DOCUMENTAÇÃO E OS DADOS FORAM APRESENTADOS CORRETAMENTE? NÃO



PASSÍVEL DE ADEQUAÇÃO? SIM



REQUISITAR DO INTERESSADO AS ADEQUAÇÕES

Executor: Central de Atendimento

Descrição: Após a conferência dos dados e informações foram encontradas ausências/inconsistências, entretanto são passíveis de adequação. Faz-se necessário então as correções por parte do interessado.

Nota: Adicionar o **status** "Aguardando Resposta do Cidadão".

REALIZAR ADEQUAÇÕES E ATUALIZAR O PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: O requerente estando ciente das adequações a serem feitas, deve saná-las e atualizar o processo.

Nota¹: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.

Nota²: Após essa etapa é realizada a conferência do material requisitado. Observa-se o fluxo conforme a aprovação ou reprovação.

ATENDE AOS REQUISITOS LEGAIS? NÃO

NOTIFICAR O INTERESSADO SOBRE AS INCOMPATIBILIDADES

Executor: Gerência da Célula de Parcelamento do Solo

Descrição: Elaborar documento informativo sobre as incompatibilidades identificadas no processo.

Nota¹: Adicionar o **status** "Aguardando Resposta do Cidadão".

Nota²: Não se faz necessário a abertura de uma nova solicitação, apenas atualizar a solicitação atual.

ADEQUADO? NÃO

ANALISAR PROCESSO

Executor: Gerência da Célula de Parcelamento do Solo

Descrição: É realizada a análise dos requisitos legais, dentro do prazo de até 10 dias úteis.

Nota¹: Nos casos em que a Certidão ou Parecer Final necessita de adequações, o processo é analisado novamente e segue o fluxo normal a partir desta etapa.



ETAPAS QUE PODEM NÃO COMPOR O PROCESSO

Por regra, as etapas abaixo não devem compor o processo. Só serão executadas em ocasiões especiais que variam conforme cada situação.

ANÁLISE JURÍDICA

Executor: Setor Jurídico do Órgão

Descrição: Responsável por assessorar os responsáveis pelo processo decisório, segundo a legislação em vigor.

ANÁLISE CARTOGRÁFICA

Executor: Célula de Cadastro Urbanístico

Descrição: Responsável por assessorar os responsáveis pelo processo decisório, segundo os critérios técnicos envolvidos.

ACOMPANHAMENTO POR PARTE DO INTERESSADO

VERIFICAR O ANDAMENTO E O RESULTADO DO PROCESSO

Executor: Interessado/Requerente

Descrição: Durante a análise do processo, o interessado poderá, a qualquer tempo, verificar informações e o status do processo, além de requisitar maiores informações por meio de mensagens eletrônicas disponíveis no próprio ambiente.

Ambiente para o acompanhamento da Solicitação:

<http://agendasol.sobral.ce.gov.br/solicitacao/acompanhamento>

Sobral/CE, 29 de janeiro de 2024.